

**REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLI/ ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO W KWIDZYNIE
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

INFORMATOR DLA RODZICÓW

Szanowni Państwo,

Rodzice dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym składają w terminie **od 2 lutego do 9 lutego 2026 r.** deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/27 za pomocą systemu informatycznego **Nabór**.

Wydrukową i podpisaną deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego należy złożyć w przedszkolu w terminie od 2 lutego do 9 lutego do godz.16:00

UWAGA!

Brak złożenia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym samym przedszkolu w ustalonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją miejsca w danym przedszkolu.

Instrukcja korzystania z systemu elektronicznego:

Jak wypełnić deklarację?

1. Udajemy się na stronę **nabor.pcss.pl/kwidzyn**
2. Z listy dostępnych naborów wybieramy **Przedszkole**.
3. Z górnego menu wybieramy opcję **Wypełnij deklarację**.
4. Następnie wypełniamy formularz na zakładkach **Dane dziecka, Przedszkole dziecka**.
5. W kolejnym kroku na zakładce **Zakończ** klikamy na przycisk **Zapisz**.
6. Pobieramy deklarację poprzez kliknięcie na odnośnik **Pobierz**.
7. **Dokument należy wydrukować, podpisać i złożyć w przedszkolu.**
8. **UWAGA: Dopiero po złożeniu podpisanej deklaracji, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.**

Nabór na wolne miejsca w przedszkolach rozpocznie się 10 lutego 2026 roku. Rodzice, którzy ubiegają się o przyjęcie dziecka do przedszkola po raz pierwszy uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 prowadzonym z wykorzystaniem systemu informatycznego NABÓR. System zostanie uruchomiony 10 lutego o godz. 8:00.

**Rekrutacji dokonuje się za pośrednictwem strony internetowej
nabor.pcss.pl/kwidzyn**

Szczegółowy harmonogram rekrutacji do przedszkoli w Kwidzynie

od 2 lutego do 9 lutego 2026 r. – składanie deklaracji o zamiarze kontynuowania wychowania przedszkolnego w systemie **nabor.pcss.pl/kwidzyn** i złożenie wydrukowanej oraz podpisanej deklaracji w przedszkolu.

od 10 lutego do 27 lutego 2026 r. - zarejestrowanie kandydata w systemie **nabor.pcss.pl/kwidzyn** i złożenie wydrukowanego oraz podpisanego podania wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów) w przedszkolu pierwszego wyboru.

16 marca 2026 r. godz. 14:00 - opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

do 31 marca 2026 r. - złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

1 kwietnia 2026 r. o godz. 14:00 – opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

Rodzice przy pomocy indywidualnego identyfikatora i hasła mogą za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji sprawdzić wyniki rekrutacji.

Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych zostaną zamieszczone w widocznym miejscu w przedszkolach/szkole podstawowej (oddział przedszkolny).

od 4 do 28 maja 2026 r. – na wolne miejsca w przedszkolach zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.

KRYTERIA REKRUTACJI

W przypadku zapisania dziecka do przedszkola po raz pierwszy rodzice/prawni opiekunowie wypełniają **PODANIE, rozpoczynając od wyboru przedszkola, do którego w pierwszej kolejności chcieliby zapisać swoje dziecko. Istnieje możliwość zapisania dziecka jeszcze do dwóch kolejnych placówek.** Dokonanie wyboru przedszkola drugiej i trzeciej preferencji zwiększa szansę na przyjęcie dziecka do przedszkola w przypadku, gdy w wybranym w pierwszej kolejności przedszkolu zabraknie miejsc.

Naboru do przedszkoli dokonuje się wg kryteriów naboru:

1. W pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Kwidzyn.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt 1 niż liczba wolnych miejsc, na **I ETAPIE** postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe:
 - a) wielodzietność rodziny dziecka,
 - b) niepełnosprawność dziecka,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - f) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
 - g) objęcie dziecka pieczą zastępczą;

kryteria, o których mowa powyżej mają jednakową wartość równą „100”.

Zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe:

Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo Oświatowe);

Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo Oświatowe).

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na **II ETAPIE** postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria uchwalone przez Radę Miejską w Kwidzynie:
 - a) kandydat jest mieszkańcem Kwidzyna - **5 pkt**
 - b) pozostawanie obojga rodziców (opiekunów prawnych) w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej bądź pobieranie nauki w systemie dziennym - **4 pkt**
 - b) rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola lub oddziału przedszkolnego, do którego składany jest wniosek - **3 pkt**
 - d) pobyt kandydata w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej - **3 pkt**

WAŻNE

Podanie wypełnione drogą elektroniczną należy wydrukować i wraz z załącznikami, które stanowią załączniki do informatora, dostarczyć odpowiednio do **PRZEDSZKOLA PIERWSZEGO WYBORU**.

WYMAGANE DOKUMENTY

Dokumenty, które rodzice/opiekunowie prawni składają do wniosku:

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych (**I ETAP**):
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**oświadczenie nr 1**)
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz** oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (**oświadczenie nr 2**),
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49).

W przypadku ppkt b-d należy złożyć dokumenty w postaci (do wyboru):

- ☐ oryginału,
- ☐ notarialnie poświadczonej kopii,
- ☐ odpisu urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- ☐ odpisu lub wyciągu z dokumentu,
- ☐ kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów uchwalonych przez Radę Miejską w Kwidzynie **(II ETAP)**:

- a) kandydat jest mieszkańcem Kwidzyna,
- b) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, **(oświadczenie nr 3)**,
- c) rodzice/opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu, prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym **(oświadczenie nr 4)**,
- d) zadeklarowanie przez rodziców/opiekunów prawnych pobytu kandydata w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej **(oświadczenie nr 5)**.

Rodzice/prawni opiekunowie spełniający którekolwiek z kryteriów wymienionych powyżej, zobowiązani są załączyć do wniosku stosowne dokumenty wskazane przy każdym z kryteriów. Brak załączników do wybranego kryterium, eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną, co może wiązać się z niezakwalifikowaniem dziecka do wybranego przedszkola.

Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Weryfikacja oświadczeń:

Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może:

- ☐ żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
- ☐ zwrócić się do Burmistrza Kwidzyna właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, o potwierdzenie tych okoliczności,
- ☐ w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Kwidzyna korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje,
- ☐ oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu (do wywiadu stosuje odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci).

WAŻNE!

Proszę wypełnić tylko jedno Podanie, w którym należy wpisać wszystkie wybrane przez siebie placówki. W przypadku braku złożonych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji, dziecko nie zostanie zakwalifikowane do wybranej placówki.

Instrukcja korzystania z systemu elektronicznego:

Jak wypełnić Podanie ?

1. Udajemy się na stronę **nabor.pcss.pl/kwidyzy**
2. Z listy dostępnych naborów wybieramy **Przedszkole**.
3. Z górnego menu wybieramy opcję **Wypełnij podanie**.
4. Na następnej stronie przy pierwszym wypełnianiu wniosku wybieramy opcję **Wypełnij podanie**.
5. Następnie wypełniamy formularz na zakładkach **Dane dziecka**, **Wybór preferencji**, **Kryteria ustawowe** oraz **Kryteria gminne**.
6. W zakładce „Preferencje” możemy wybrać maksymalnie 3 przedszkola. **Ich kolejność ma znaczenie** podczas rekrutacji – na pierwszym miejscu wskazujemy placówkę, na której najbardziej nam zależy. Wyboru dokonujemy klikając na zielone ikonki z prawej strony nazwy przedszkola – po kliknięciu zmienia ona kolor na szary. Wybrane przedszkole pokazuje się nad listą. Chcąc zmienić kolejność korzystamy z niebieskich strzałek, a chcąc usunąć wybrane placówki klikamy na czerwony krzyżyk.
7. W kolejnym kroku na zakładce **Zakończ** klikamy na przycisk **Zapisz**.
8. Pobieramy podanie poprzez kliknięcie na odnośnik **Pobierz podanie**.
9. **Dokument należy wydrukować, podpisać**, dołączyć do formularza stosowne dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych lub/i przyjętych przez Radę Miejską w Kwidzynie.
10. Podpisane podanie wraz z załącznikami proszę dostarczyć **DO PRZEDSZKOŁA PIERWSZEGO WYBORU**.
11. Po wypełnieniu podania drogą elektroniczną, każdy rodzic/opiekun prawny otrzyma identyfikator i hasło, dzięki któremu będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce w wybranym przez siebie przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
12. **UWAGA: Dopiero po złożeniu podpisanego podania, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.**

Wzory oświadczeń stanowią załączniki do Informatora.