

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli, oddziału przedszkolnego i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kwidzyn.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do:

- 1) Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Kwidzynie;
- 2) Miejskiego Przedszkola nr 1 w Kwidzynie;
- 3) Miejskiego Przedszkola nr 2 w Kwidzynie;
- 4) Oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 5 im. Zjednoczonej Europy w Kwidzynie.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego *
1.	Składanie w systemie elektronicznym Nabór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym. Złożenie w przedszkolu wydrukowanej (z systemu elektronicznego Nabór) i podpisanej deklaracji.	od 2 lutego 2026 r. godz. 8:00 do 9 lutego 2026 r. godz.16:00	-
2.	Składanie w systemie elektronicznym Nabór wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego. Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru wydrukowanego (z systemu elektronicznego Nabór) i podpisanego wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dziecko warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 10 lutego 2026 r. godz. 8:00 do 27 lutego 2026 r. godz. 16:00	od 4 maja 2026 r. godz. 8:00 do 11 maja 2026 r. godz. 16:00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola /oddziału przedszkolnego oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7	od 2 marca 2026 r. do 13 marca 2026 r.	od 12 maja 2026 r. do 19 maja 2026 r.

	ustawy – Prawo oświatowe.		
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	16 marca 2026 r. o godz. 14 ⁰⁰	20 maja 2026 r. o godz. 14 ⁰⁰
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 31 marca 2026 r.	do 27 maja 2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	1 kwietnia 2026 r. o godz. 14 ⁰⁰	28 maja 2026 r. o godz. 14 ⁰⁰
7.	Procedura odwoławcza. W terminie 3 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 2 kwietnia 2026 r.	

* Postępowanie uzupełniające przeprowadza się, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami. Informacja taka zostanie umieszczona na stronie internetowej przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz na tablicy ogłoszeń.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kwidzyn:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego *
1.	Składanie w systemie elektronicznym Nabór zgłoszenia (szkoła obwodowa) lub wniosku (szkoła inna, niż obwodowa) o przyjęcie do szkoły podstawowej. Złożenie w szkole obwodowej wydrukowanego (z systemu elektronicznego Nabór) i podpisanego zgłoszenia lub złożenie w szkole pierwszego wyboru (szkoła inna niż obwodowa) wydrukowanego (z systemu elektronicznego Nabór) i podpisanego wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dziecko warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 9 marca 2026 r. godz.8:00 do 16 marca 2026 r. godz.16:00	od 1 czerwca 2026 godz. 8:00 do 8 czerwca 2026 r. godz.16:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń/wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 17 marca 2026 do 3 kwietnia 2026 r.	od 9 czerwca 2026 r. do 16 czerwca 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	6 kwietnia 2026 r. o godz. 14 ⁰⁰	17 czerwca 2026 r. o godz. 14 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 24 kwietnia 2026 r. do godz. 10 ⁰⁰	do 25 czerwca 2026 r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	27 kwietnia 2026 r. o godz. 14 ⁰⁰	26 czerwca 2026 r. o godz. 14 ⁰⁰
6.	Procedura odwoławcza. W terminie 3 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły	od 28 kwietnia 2026 r.	

	podstawowej. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.		
--	--	--	--

*Postępowanie uzupełniające przeprowadza się, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. Informacja taka zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.