

**Zasady, kryteria i terminy rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno
na rok szkolny 2026/2027**

Szanowni Rodzice,

zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).

KONTYNUACJA EDUKACJI W TYM SAMYM PRZEDSZKOLU

Dzieci uczęszczające już do miejskich przedszkoli mają prawo do dalszej edukacji w tym samym przedszkolu.

Kontynuacja edukacji w tym samym przedszkolu w nowym roku szkolnym wymaga wypełnienia w systemie NABÓR, w zakładce Wypełnij podanie, **deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, a po jej wydrukowaniu i podpisaniu przez rodzica złożenia w przedszkolu w terminie od 2 lutego 2026 r. do 5 lutego 2026 r. do godz. 15⁰⁰.**

Rodzice dzieci 6-letnich i starszych – z odroczonym obowiązkiem szkolnym w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego wpisują wstępnie wybraną szkołę podstawową. Wykaz szkół podstawowych wraz z obwodami (sieć szkół) jest dostępny w zakładce Dokumenty.

UWAGA

Brak złożenia deklaracji kontynuowania edukacji w tym samym przedszkolu w ustalonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w danym przedszkolu.

**REKRUTACJA DLA DZIECI ZAPISYWANYCH PO RAZ PIERWSZY
DO DANEGO PRZEDSZKOLA**

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział zamieszkałe w Krośnie dzieci 3-, 4-, 5 i 6-letnie (urodzone w latach 2020-2023) oraz dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny.

Dzieci 6-letnie obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu/oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dziecko 6-letnie może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej zgodnie z wolą rodziców i na ich wniosek, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym – 7-letnie i starsze posiadające decyzję dyrektora o odroczeniu obowiązku szkolnego - kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub uczestniczą w procesie rekrutacji do wybranych przedszkoli na zasadach ogólnych.



Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci zamieszkałych w Krośnie zapisywanych po raz pierwszy lub zmieniających przedszkole prowadzone jest na **wniosek** rodzica.

Od 12 lutego 2026 r. do 18 lutego 2026 r. do godz. 15⁰⁰ w systemie NABÓR będzie możliwość elektronicznego wypełniania wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Wypełnienie i złożenie w przedszkolu wniosku o przyjęcie dziecka

- We wniosku o przyjęcie dziecka rodzice wskazują wybrane przedszkola – maksymalnie trzy według swoich preferencji w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej. Przedszkole/szkola wskazana na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywana jest **przedszkolem/szkolą pierwszego wyboru i do niego należy składać wniosek wraz z załącznikami**.
- Rodzice:
 - wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
 - drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu składają go w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.

System wygeneruje nazwę użytkownika oraz hasło dostępu, które pozwoli sprawdzić czy dziecko otrzymało miejsce w wybranym przedszkolu.
- Rodzice dzieci 6-letnich we wniosku wpisują szkołę obwodową właściwą ze względu na miejsce zamieszkania dziecka oraz wstępnie wybierają preferowaną szkołę podstawową dla swojego dziecka - *wykaz ulic z przynależnością do obwodów szkół podstawowych znajduje się na stronie internetowej NABÓR w zakładce Dokumenty.*
- **Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.**

KRYTERIA W PROCESIE REKRUTACJI

Kryteria brane pod uwagę w procesie rekrutacji ustawowo zostały podzielone na dwie części.

Komisja na pierwszym etapie rekrutacji bierze pod uwagę **kryteria ustawowe**:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci do 18 roku życia,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria ustawowe mają jednakową wartość – po 20 punktów.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych to:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - Zał. nr 1 do pobrania z zakładki Dokumenty – dotyczy kryterium 1,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) – dotyczy kryterium 2 - 5,





- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - Zał. nr 2 do pobrania z zakładki Dokumenty – dotyczy kryterium 6,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49) – dotyczy kryterium 7.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę **kryteria organu prowadzącego** określone Uchwałą Nr XIV/447/19 Rady Miasta Krosna z dnia 29 listopada 2019 r.:

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	SPOSÓB POTWIERDZENIA
oboje rodzice kandydata pracują	20 punktów	aktualne zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, ze wskazaniem miejsca wykonywania pracy
przynajmniej jeden rodzic kandydata wykonuje pracę na terenie miasta Krosna	30 punktów	
przynajmniej jeden rodzic kandydata posiada aktualną Krośnieńską Kartę Mieszkańca	20 punktów	kopia Krośnieńskiej Karty Mieszkańca
rodzeństwo kandydata będzie kontynuować edukację w wybranym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w szkole podstawowej w tym samym zespole szkół	10 punktów	kopia deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej lub <u>oświadczenie</u> rodzica o zamiarze kontynuacji nauki w szkole podstawowej, w tym w zespole szkół, w którym funkcjonuje dane przedszkole – Zał. nr 3 do pobrania z zakładki <u>Dokumenty</u>
wybrane przedszkole/oddział przedszkolny jest zlokalizowany w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata, który ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne	10 punktów	<u>oświadczenie</u> rodzica dziecka objętego rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym o spełnianiu kryterium odległości do 3 km od miejsca zamieszkania dziecka do wybranego przedszkola – Zał. nr 4 do pobrania z zakładki <u>Dokumenty</u>
wszystkie dzieci z rodziny kandydata realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki uczęszczają do szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno	10 punktów	<u>oświadczenie</u> rodzica o miejscu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez wszystkie dzieci z rodziny kandydata – Zał. nr 5 do pobrania z zakładki <u>Dokumenty</u>

Punkty przyznaje się wyłącznie za te kryteria, które zostały wybrane i oznaczone we wniosku oraz potwierdzone wymaganymi dokumentami/oświadczeniami.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez więcej niż jednego kandydata pierwszeństwo w przyjęciu przysługuje kandydatom rodziców pracujących, a w przypadku braku rozstrzygnięcia – kandydatom najstarszym.





UWAGA

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.

Ogłoszenie listy zakwalifikowanych i przyjętych dzieci do przedszkola

Komisja rekrutacyjna **24 lutego 2026 r.** poda do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia w terminie **od 24 lutego 2026 r. do 27 lutego 2026 r. do godz. 15⁰⁰** składają potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane. Niepotwierdzenie woli uczęszczania dziecka do przedszkola/szkoły w ustalonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu.

Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych nastąpi 3 marca 2026 r.

UWAGA

W sytuacji nieprzyjęcia w postępowaniu rekrutacyjnym dziecka uprawnionego do edukacji przedszkolnej do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, Prezydent Miasta Krosna przed rozpoczęciem rekrutacji uzupełniającej wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, które przyjmie dziecko.

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dane przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadzi **postępowanie uzupełniające, w którym mogą brać również udział dzieci zamieszkałe poza Krosnem.**

Wykaz przedszkoli prowadzących postępowanie uzupełniające zostanie opublikowany 12 marca 2026 r. na stronie internetowej NABÓR.

Szczegółowe informacje przydatne w okresie rekrutacji, a także adresy kontaktowe przedszkoli i szkół podstawowych, niezbędne formularze i dokumenty są zamieszczane w serwisie internetowym NABÓR na stronie <https://nabor.pcss.pl/krosno/przedszkole>, a także w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno.

Informacji dodatkowych w sprawie rekrutacji oraz pomocy przy wypełnianiu wniosku do przedszkoli udzielają dyrektorzy przedszkoli (adresy e-mail i numery telefonów zamieszczone są na stronie NABÓR w zakładce *Informator*).

Opracowanie poradnika:

Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krosna

Styczeń 2026 r.

