



Prezydent Miasta Gniezna

WES.4450.3.2026

Zasady rekrutacji do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Gniezno na rok szkolny 2026/2027

Rekrutacja dzieci do klas I publicznych szkół podstawowych na terenie Miasta Gniezna zostanie przeprowadzona w dniach **od 3 marca 2026 r. do 23 marca 2026 r.** przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru do wszystkich publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Gniezno.

Nabór dotyczy dzieci z rocznika 2019 zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Gniezno.

W celu zapisania dziecka odroczonego od obowiązku szkolnego w poprzednich latach rodzic powinien zgłosić się do dyrektora szkoły obwodowej.

W rekrutacji mogą również wziąć udział dzieci rocznika 2020 spełniające wymogi art. 36 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 1043 ze zm.) oraz dzieci spoza Miasta Gniezna.

Zgłoszenia i wnioski należy rejestrować pod adresem <https://nabor.pcss.pl/gniezno/szkolapodstawowa>

UWAGA!

Szkoła Podstawowa nr 3 w Gnieźnie i Szkoła Podstawowa nr 8 w Gnieźnie nie prowadzi rekrutacji otwartej.

Do powyższych placówek przyjmowane są tylko dzieci z obwodu na podstawie zgłoszenia, które należy złożyć w czasie prowadzenia rekrutacji.

I. Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym

Rodzice zapisując dziecko wypełniają w formie elektronicznej **zgłoszenie (dzieci z obwodu) lub wniosek (dzieci spoza obwodu)** o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej, znajdujący się na stronie internetowej pod adresem <https://nabor.pcss.pl/gniezno/szkolapodstawowa>

Po elektronicznym zapisie dziecka

1. zgłoszenie lub wniosek wraz z załącznikami należy wydrukować, podpisać i dostarczyć do szkoły obwodowej lub szkoły pierwszego wyboru
albo
2. jeśli oboje rodziców posiadają profil zaufany lub podpis kwalifikowany mogą po dołączeniu do niego wszystkich wymaganych dokumentów i podpisaniu zgłoszenia lub wniosku podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym złożyć go elektronicznie w systemie, bez konieczności dostarczenia wersji papierowej do szkoły obwodowej lub pierwszego wyboru.

Załączniki do wniosku można dodać w formie zdjęć lub skanu w formatach: jpg, gif lub pdf.

W przypadku braku dostępu do Internetu, należy zgłosić się do publicznej szkoły podstawowej (w przypadku składania zgłoszenia – do szkoły obwodowej) lub pierwszego wyboru (w przypadku składania wniosku), pobrać zgłoszenie lub wniosek w wersji papierowej, wypełnić a pracownik placówki wprowadzi dane do systemu.

Zgłoszenie można złożyć tylko w szkole w obwodzie której mieszka dziecko.

Zgłoszenie lub wniosek do systemu wprowadza się tylko jeden raz. Próba wprowadzenia kolejnego zgłoszenia lub wniosku tego samego dziecka zostanie automatycznie zablokowana.

O przyjęciu do szkoły publicznej nie decyduje kolejność zgłoszeń!

Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do szkoły nieobwodowej mogą wnioskować o przyjęcie do maksymalnie trzech szkół. W takim przypadku w jednym wniosku wymieniają odpowiednio 1, 2 lub 3 szkoły (wg preferencji) i składają wniosek tylko w szkole umieszczonej na pierwszej pozycji (tzw. szkole pierwszego wyboru).

Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego wniosku do szkoły pierwszego wyboru spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.

Po zakończonym etapie składania zgłoszeń i wniosków zweryfikowanych przez komisje rekrutacyjne następuje – zgodnie z poniższym harmonogramem rekrutacji – publikacja list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Aby dziecko zakwalifikowane do publicznej szkoły podstawowej zostało przyjęte rodzic składa elektronicznie (logując się na swoje konto na stronie: <https://nabor.pcss.pl/gniezno/szkolapodstawowa>) lub w wersji papierowej w szkole do którego dziecko zostało zakwalifikowane, dokument - **Potwierdzenie woli uczęszczania do szkoły**.

Niezłożenie tego dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tej szkole, tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

Potwierdzenie woli uczęszczania do szkoły nie dotyczy rodziców dzieci dokonujących zgłoszenia do szkoły obwodowej.

II. Harmonogram rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 03.03.2026 r. godz. 8:00 do 23.03.2026 r. godz. 15:00	od 01.06.2026 r. godz. 8:00 do 15.06.2026 r. godz. 15:00
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	w dniu 08.04.2026 r. godz. 14:00	w dniu 23.06.2026 r. godz. 14:00
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postępowaniu rekrutacyjnym	od 08.04.2026 r. godz. 14:01 do 20.04.2026 r. godz. 15:00	od 23.06.2026 r. godz. 14:01 do 30.06.2026 r. godz. 15:00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	w dniu 23.04.2026r. godz. 14:00	w dniu 03.07.2026 r. godz.14:00

III. Kryteria naboru do publicznych szkół podstawowych Miasta Gniezna określone są w Uchwale Nr XLVIII/523/2018 Rady Miasta Gniezna z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gniezno i ich wartości punktowej oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 973)

Kryteria:

- 1) kandydat zamieszkuje na terenie Miasta Gniezna - **16 pkt.**,
- 2) kandydat należy do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gnieźnie lub Szkoły Podstawowej Nr 8 w Gnieźnie (kryterium nie dotyczy kandydatów zamieszkujących w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gnieźnie składających wnioski do Szkoły Podstawowej Nr 8 w Gnieźnie i kandydatów zamieszkujących

w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 8 w Gnieźnie składających wniosek do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gnieźnie) – **12 pkt.**,

- 3) posiadanie przez kandydata rodzeństwa w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek – **5 pkt.**,
- 4) uczęszczanie przez kandydata do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Gniezna – **3 pkt.**,
- 5) zatrudnienie co najmniej jednego z rodziców kandydata u pracodawcy mającego siedzibę w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek – **2 pkt.**,
- 6) posiadanie przez kandydata członka rodziny zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek – **1 pkt.**

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia ww. kryteriów:

- 1) oświadczenie rodziców kandydata o zamieszkanu na terenie Miasta Gniezna,
- 2) oświadczenie rodziców o przynależności do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gnieźnie lub Szkoły Podstawowej Nr 8 w Gnieźnie,
- 3) oświadczenie rodziców kandydata o posiadaniu dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej do której jest składany wniosek,
- 4) oświadczenie rodziców kandydata o uczęszczaniu przez niego do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Gniezna,
- 5) oświadczenie co najmniej jednego z rodziców kandydata o zatrudnieniu u pracodawcy mającego siedzibę w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek,
- 6) oświadczenie rodziców kandydata o posiadaniu członka rodziny zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek.

IV. Dodatkowe informacje

- 1) Przyjmowanie dzieci do publicznych szkół podstawowych regulują przepisy Rozdziału 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).
- 2) Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt. 19 ustawy Prawo oświatowe).
- 3) **Do oddziału integracyjnego w Szkole Podstawowej Nr 12 dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną przyjmowane są poza systemem rekrutacji. W celu zapisania dziecka do tego oddziału rodzic powinien zgłosić się do dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 12.**
- 4) **W przypadku samotnego wychowywania dziecka należy wydrukować stosowne oświadczenie podpisać i jego skan lub zdjęcie wysłać mailem na adres placówki.**
- 5) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektorów poszczególnych szkół, której skład i zadania określają przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464).
- 6) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności (art. 150 ust. 7 Prawo oświatowe).
- 7) W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje (art. 150 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe).
- 8) Rodzic dziecka nieprzyjętego może, w terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danej szkoły podstawowej (art. 158 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
- 9) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia (art. 158 ust. 8 Prawo oświatowe).

- 10) Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
- 11) Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc przeznaczonych do naboru w poszczególnych szkołach.
- 12) W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznej szkole podstawowej, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (art. 155 ustawy Prawo oświatowe).
- 13) Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły (art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe).
- 14) Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe).