



Prezydent Miasta Gniezna

WES.4450.4.2026

### **Zasady rekrutacji do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Gniezno na rok szkolny 2026/2027**

---

Rekrutacja dzieci do przedszkoli publicznych na terenie Miasta Gniezna zostanie przeprowadzona w dniach **od 3 marca do 23 marca 2026 r.** przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru do wszystkich placówek publicznych prowadzonych przez Miasto Gniezno.

Nabór dotyczy dzieci z roczników 2020-2023 zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Gniezno. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca jest prowadzone na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.

Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe:

- dzieci 6-letnie mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego
  - dzieci w wieku 3 – 5 lat mają prawo korzystania z wychowania przedszkolnego.
- W rekrutacji mogą również wziąć udział dzieci spoza Miasta Gniezna, z zastrzeżeniem, że kandydaci spoza Miasta Gniezna mogą zostać przyjęci do gnieźnieńskich przedszkoli po zapewnieniu miejsca dzieciom zamieszkałym na terenie miasta.

#### **O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.**

Podział na grupy przedszkolne nastąpi po zakończeniu rekrutacji. Organizacja grup przedszkolnych (jednorakich wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w procesie rekrutacji na rok szkolny 2026/2027.

Rodzice zapisując dziecko wypełniają w formie elektronicznej wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola znajdujący się na stronie internetowej pod adresem <https://nabor.pcss.pl/gniezno/przedszkole>

Po elektronicznym zapisie dziecka:

- 1) wniosek i wraz z wymaganymi załącznikami należy wydrukować, podpisać i dostarczyć do przedszkola pierwszego wyboru

albo

- 2) jeśli oboje rodzice posiadają profil zaufany lub podpis kwalifikowany mogą po dołączeniu do niego wszystkich dokumentów i podpisaniu wniosku złożyć go elektronicznie w systemie, bez konieczności dostarczenia wersji papierowej do przedszkola pierwszego wyboru

Załączniki do wniosku można dodać w formie zdjęcia lub skanu w formatach: jpg, gif lub pdf.

We wniosku należy wskazać placówki uszeregowane według preferencji od najbardziej preferowanej (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanej (trzecie miejsce).

Szczegółowe informacje w zakresie przekazywania dokumentów rekrutacyjnych znajdują się w Instrukcjach w zakresie składania dokumentów z wykorzystaniem systemu NABÓR PCSS, zamieszczonych na stronie:

<https://nabor.pcss.pl/gniezno/przedszkole/dokumenty>

Po wypełnieniu wniosku elektronicznie w systemie zakładane jest konto dla rodzica/opiekuna prawnego, a wniosek otrzymuje identyfikator. Dzięki temu rodzice mają możliwość podglądu wypełnionych/zatwierdzonych wniosków, mogą śledzić status wniosku, sprawdzić informację o wynikach rekrutacji.

Dane wprowadzone do systemu przez przedszkole pierwszego wyboru, przekazywane są w formie elektronicznej do pozostałych wskazanych we wniosku przedszkoli.

**Przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne biorące udział w rekrutacji:**

| Placówki publiczne                                                 | Adres                                         | Kontakt/tel. | Uwagi                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Przedszkole nr 1 "Wesołe Nutki"                                    | os. Władysława Łokietka 21,<br>62-200 Gniezno | 614266220    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Przedszkole nr 2 „Źródełko”                                        | Ul. Wrzesińska 49A,<br>62-200 Gniezno         | 614252114    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Przedszkole nr 3 „Kubuś Puchatek”                                  | Ul. Dąbrówki 13,<br>62-200 Gniezno            | 614261947    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Przedszkole nr 5 „Mali Przyrodnicy”                                | Ul. Rybna 7,<br>62-200 Gniezno                | 614261601    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Przedszkole nr 6 „Polne Kwiaty”                                    | Ul. Wiosenna 7,<br>62-200 Gniezno             | 614261295    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Przedszkole nr 8 „Mali Polanie”                                    | Ul. Budowlanych 22,<br>62-200 Gniezno         | 614262896    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Przedszkole nr 9 „Leśne Ludki”                                     | Ul. Radosna 4,<br>62-200 Gniezno              | 614264787    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Przedszkole nr 10 z oddziałami integracyjnymi „Janek Wędrowniczek” | Ul. Sobieskiego 22,<br>62-200 Gniezno         | 614261793    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Przedszkole nr 12 „Plastusiowo”                                    | Ul. Poczтовая 11,<br>62-200 Gniezno           | 614261936    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Przedszkole nr 13 „Gniazdo Orłąt”                                  | Ul. Paczkowskiego 11,<br>62-200 Gniezno       | 614263650    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Przedszkole nr 14 „Mali Piastowie”                                 | os. Jagiellońskie 33,<br>62-200 Gniezno       | 614266895    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Przedszkole nr 15 "Pszczółka Maja"                                 | Ul. Chudoby 4a,<br>62-200 Gniezno             | 614264922    | W związku z zamiarem likwidacji placówki z dniem 31 sierpnia 2026 r. do przedszkola będą przyjmowane dzieci na wolne miejsca w istniejących grupach 5 i 6 latków. Dzieci te od 1 września 2026 r. będą kontynuować wychowanie przedszkolne w Przedszkolu nr 8 w Gnieźnie. |
| Przedszkole nr 17 „Piastowska Gromada”                             | os. Piastowskie 18,<br>62-200 Gniezno         | 614266160    | W związku z zamiarem likwidacji placówki z dniem 31 sierpnia 2028 do przedszkola przyjmowane będą dzieci na wolne miejsca w istniejących grupach 5 i 6 latków. Oddziały przedszkola od 1 września 2026 r. będą zlokalizowane w Szkole Podstawowej nr 10                   |

## **I. Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym**

### **1. Dzieci kontynuujące edukację w dotychczasowym przedszkolu.**

Rodzice, których dzieci będą kontynuować edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu składają w terminie od 01.02.2026 r. do 23.02.2026 r. **Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**. W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w danym przedszkolu i nie biorą udziału w rekrutacji, co jest równoznacznie z brakiem możliwości złożenia wniosku np. do innego przedszkola.

### **2. Dzieci zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.**

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy wypełniają w formie elektronicznej **Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola** znajdujący się na stronie internetowej pod adresem <https://nabor.pcss.pl/gniezno/przedszkole>. Po elektronicznym zgłoszeniu dziecka, wniosek należy złożyć wybierając jeden z możliwych, opisanych powyżej sposobów.

W przypadku braku dostępu do Internetu, należy zgłosić się do publicznego przedszkola pierwszego wyboru pobrać wniosek w wersji papierowej, wypełnić, a pracownik placówki wprowadzi dane do systemu.

Rodzice mogą ubiegać się o miejsce maksymalnie w trzech przedszkolach. W takim przypadku w jednym Wniosku wymieniają odpowiednio 1, 2 lub 3 przedszkole (wg preferencji) i składają wniosek tylko w przedszkolu umieszczonym na pierwszej pozycji (tzw. przedszkolu pierwszego wyboru).

Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego Wniosku do przedszkola pierwszego wyboru spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.

Wniosek do systemu wprowadza się tylko jeden raz. Próba wprowadzenia kolejnego wniosku tego samego dziecka zostanie automatycznie zablokowana.

### **3. Dzieci zmieniające przedszkole.**

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego publicznego przedszkola, niż to, do którego dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.

Rodzice dzieci zmieniających przedszkole muszą pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.

**Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana odpowiednio przez Dyrektora Przedszkola** działająca na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464). W przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

**Po zakończonym etapie składania wniosków i weryfikacji wniosków przez komisje rekrutacyjne następuje** – zgodnie z poniższym harmonogramem rekrutacji – **publikacja list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych**. Aby dziecko zakwalifikowane do publicznego przedszkola zostało przyjęte rodzic składa elektronicznie (logując się na swoje konto na stronie: <https://nabor.pcss.pl/gniezno/przedszkole>) lub w wersji papierowej w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane, dokument - **Potwierdzenie woli uczęszczania do przedszkola**. **Nie potwierdzenie woli uczęszczania w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu, tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.**

Kandydatom zamieszkałym na terenie Miasta Gniezna nieprzyjętym (niezakwalifikowanym) w rekrutacji do żadnego przedszkola zgodnie z art. 31 ust.10 ustawy Prawo oświatowe Prezydent Miasta Gniezna wskaże miejsce realizacji wychowania przedszkolnego w innym przedszkolu.

## **II. Kryteria naboru do przedszkoli publicznych Miasta Gniezna na rok szkolny 2026/2027**

### **1. Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego:**

Do publicznych przedszkoli przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Miasta Gniezna urodzonych w latach 2020-2023. Kandydaci spoza Miasta Gniezna mogą zostać przyjęci do gnieźnieńskich przedszkoli po zapewnieniu miejsca dzieciom zamieszkałym na terenie miasta - kryterium zamieszkania Miasto Gniezno – 1000 pkt.

W dalszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego liczba punktów dla każdego kryterium podstawowego (ustawowego) została ustalona na poziomie 100 pkt:

- 1) Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) - 100 pkt
- 2) Niepełnosprawność kandydata - 100 pkt
- 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 100 pkt
- 4) Niepełnosprawność obojga rodziców – 100 pkt
- 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 100 pkt
- 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 100 pkt
- 7) Objęcie kandydata pieczą zastępczą – 100 pkt

Spełnianie **kryteriów ustawowych** należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone niżej dokumenty:

- 1) Do pkt. 1 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) Do pkt. 2-5 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 3) Do pkt. 6 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 4) Do pkt. 7 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

### **2. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego:**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap rekrutacji. W drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XXXIV/351/2017 RADY MIASTA GNIEZNA z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów przyjmowania dzieci do publicznych przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Miasto Gniezno i ich wartości punktowej na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenia dokumentów niezbędnych dla potwierdzenia tych kryteriów (tzw. kryteria gminne) (t.j. Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2022 r. poz. 4571.)

#### **Kryteria gminne:**

- 1) kandydat obojga rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym albo rodzica pracującego samotnie wychowującego lub uczącego się w trybie dziennym - 25 pkt;
- 2) kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny - 15 pkt;
- 3) kandydat, którego rodzeństwo kontynuować będzie edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który jest przeprowadzana rekrutacja, w przedszkolu pierwszego wyboru - 8 pkt;
- 4) liczba zadeklarowanych godzin pobytu kandydata w przedszkolu - za każdą zadeklarowaną godzinę powyżej 5 godzin 1 pkt, maksymalnie 6 pkt.
- 5) kandydat, którego rodzeństwo uczęszczało do przedszkola pierwszego wyboru - 4 pkt;
- 6) kandydat został poddany obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 roku w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 753 ze zm.) lub został zwolniony z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych - 3 pkt.;

**Dokumenty niezbędne do potwierdzenia w/w kryteriów:**

- 1) oświadczenie obojga rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym albo rodzica pracującego samotnie wychowującego dziecko lub uczącego się w trybie dziennym;
- 2) dokument potwierdzający objęcie kandydata lub jego rodzica/ów nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny;
- 3) oświadczenie rodzica/ów o kontynuowaniu przez rodzeństwo kandydata edukacji przedszkolnej w przedszkolu pierwszego wyboru;
- 4) oświadczenie rodzica/ów - deklarowana liczba godzin pobytu kandydata w przedszkolu;
- 5) oświadczenie rodzica/ów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru.

Brak dokumentów – załączników do wybranego kryterium – eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

**III. Harmonogram rekrutacji**

|                                                                                             |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Składanie przez rodziców <b>Wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola</b>             | <b>03.03.2026 r. godz. 8.00 - 23.03.2026 r. godz. 15.00</b>  |
| Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola          | <b>08.04.2026 r. godz. 14.00</b>                             |
| Składanie przez rodzica <b>Potwierdzenia woli uczęszczania kandydata do przedszkola</b>     | <b>08.04.2026 r. godz. 14.01 – 20.04.2026 r. godz. 15.00</b> |
| Publikacja list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola                        | <b>23.04.2026 r. godz. 14.00</b>                             |
| Wskazanie przez Prezydenta Miasta Gniezna miejsc dla nieprzyjętych w rekrutacji podstawowej | <b>Od 07.05.2026 r. do 20.05.2026 r.</b>                     |

Terminy postępowania uzupełniającego w przypadku dysponowania przez przedszkole wolnymi miejscami.

|                                                                                         |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Składanie przez rodziców <b>Wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola</b>         | <b>01.06.2026 r. godz. 8.00 – 15.06.2026 r. godz. 15.00</b>  |
| Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola      | <b>23.06.2026 r. godz. 14.00</b>                             |
| Składanie przez rodzica <b>Potwierdzenia woli uczęszczania kandydata do przedszkola</b> | <b>23.06.2026 r. godz. 14.01 – 30.06.2026 r. godz. 15.00</b> |
| Publikacja list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola                    | <b>03.07.2026 r. godz. 14.00</b>                             |

#### IV. Pozostałe postanowienia

1. Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Prezydenta Miasta Gniezna o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. Prezydent w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji albo może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. **Składając wniosek do oddziału integracyjnego w Przedszkolu Nr 10 należy dołączyć dodatkowo oświadczenie o wyrażeniu zgody na uczęszczanie dziecka do ww. oddziału.**
5. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.
6. Rodzice dzieci nieprzyjętych mogą, w terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora danego przedszkola w terminach, o których mowa w art. 158 ust. 6-9 ustawy Prawo oświatowe.
7. **Do oddziałów integracyjnych i oddziału specjalnego w Przedszkolu Nr 10 dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną przyjmowane są poza systemem rekrutacji, na zasadach ustalonych przez dyrektora Przedszkola Nr 10. W celu zapisania dziecka do tych oddziałów rodzic powinien zgłosić się do dyrektora Przedszkola Nr 10.**
8. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
9. **Wielodzietność rodziny kandydata** oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt. 42 ustawy o Prawo oświatowe).
10. **Samotne wychowywanie dziecka** oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe).
11. Zgodnie z art. 155. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
12. Zasady przechowywania danych osobowych kandydatów zgodnie z zapisem art. 160 ust. 1-2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. ustawy Prawo oświatowe „Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, (...).
13. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, (...), które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem”.